

Memorando Nro. COMEP-GG-2025-0018-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2025

PARA: Sr. Mgs. Alex Rolando Machado Flores
Coordinador General de Gestión

Sr. Mgs. José David Mieles López
Director de Planificación Procesos y Tecnología

Sra. Mgs. Ana Maria López Isch
Directora Administrativa y de Talento Humano

Sra. Mgs. Alexandra Elizabeth Mazon Moreta
Directora Financiera

Srta. Lcda. Maria Alejandra Legarda Jimenez
Directora de Comunicación

Sr. Mgs. Freddy Rivera
Coordinador General De Comercialización Y Operaciones Encargado

Srta. Mgs. Grace Vanessa Cordero Loor
Coordinadora General de Medios

Srta. Lcda. Dagmar Yessenia Vasconez Pastor
Jefe de Contenidos

Sr. Mgs. Freddy German Rivera Cardenas
Jefe de Producción

Srta. Lcda. Diana Belen Bermeo Zapater
Jefe de Programación y Transmisión

Sra. Mgs. Tatiana Belen Bastidas Portilla
Analista de Planificación 2

ASUNTO: Proceso de Rendición de Cuentas: FASE 0. Designación del equipo encargado del periodo fiscal 2024 y socialización del proceso y cronograma de RC.

De mi consideración:

Con base en el proceso de rendición de cuentas a seguir respecto al período fiscal 2024, en función a lo que señala la guía especializada de rendición de cuentas para otras

Memorando Nro. COMEP-GG-2025-0018-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2025

instituciones del Estado emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social “*El equipo de rendición de cuentas de las Unidades de Administración Financiera, así como los encargados de las Unidades de Atención o Gestión serán los responsables de que la propuesta se implemente exitosamente*” (pág. 30).

Por lo antes expuesto, designo al equipo encargado del proceso de rendición de cuentas 2024, quienes deberán realizar todas las acciones pertinentes para iniciar y culminar con éxito el proceso de rendición de cuentas de la Empresa Pública de Comunicación del Ecuador EP y de los medios de comunicación social a su cargo, de acuerdo con el siguiente detalle:

NOMBRE	CARGO	RESPONSABILIDADES
Alex Machado	Coordinador General de Gestión	Coordinar y brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
José David Mieles	Director de Planificación, Procesos y Tecnología	Liderar las fases del proceso de rendición de cuentas de la empresa y de los medios de comunicación social, de acuerdo con lo establecido en la normativa por el CPCCS.
Ana María López	Directora Administrativa y de Talento Humano	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Alexandra Mazon	Director Financiero	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Alejandra Legarda	Director de Comunicación	Realizar todas las gestiones para la difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios
Freddy Rivera	Coordinador de Comercialización y Operaciones, encargado	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Daniel Bastidas	Jefe de Operaciones	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Paola Mantilla	Jefe de Comercialización	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Grace Cordero	Coordinador General de Medios	Coordinar y brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Dagmar Vásconez	Jefe de Contenidos	Consolidar y registrar la información del formulario de Medios de Comunicación del informe de Rendición de Cuentas de El Telégrafo en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas

Memorando Nro. COMEP-GG-2025-0018-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2025

Freddy Rivera	Jefe de Producción	Consolidar y registrar la información del formulario de Medios de Comunicación del informe de Rendición de Cuentas de Ecuador TV en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas
Diana Bermeo	Jefe de Programación y Transmisión	Consolidar y registrar la información del formulario de Medios de Comunicación del informe de Rendición de Cuentas de Pública FM, en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas.
Tatiana Bastidas	Analista de Planificación 2	Consolidar y registrar la información del formulario de Funciones del Estado del informe de Rendición de Cuentas de Comunica EP en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas.

En este contexto, sírvase revisar los siguientes anexos:

- 1.- Cronograma del proceso de rendición de cuentas 2024
- 2.- Diseño del proceso de rendición de cuentas 2024

Información que pongo a su disposición para el cumplimiento de la normativa vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Xavier Giler Mogrovejo
GERENTE GENERAL SUBROGANTE

Anexos:

- cronograma_rdc-comep.pdf
- diseño_de_la_propuesta_del_proceso0132725001745357387.pdf

tb/jm/am